

Allgemeine Projekt-Checkliste



1

Projektidee & Ziel

- ☐ Haben wir gemeinsam entschieden, was wir machen wollen?
- ☐ Können wir in einem Satz erklären, was unser Ziel ist?
- ☐ Können wir erklären, wie unsere Aktion zum Klimaschutz beiträgt?

Notizen: _____

2

Planung & Vorbereitung

- ☐ Haben wir einen festen Termin für das Projekt oder die Aktion?
- ☐ Brauchen wir Erlaubnisse oder müssen wir jemanden fragen?
- ☐ Haben wir einen Plan B, falls etwas nicht klappt?

Notizen: _____

3

Material & Kosten

- ☐ Was brauchen wir an Material oder Werkzeug?
- ☐ Können wir etwas selbst mitbringen oder leihen?
- ☐ Müssen wir etwas kaufen – und wenn ja, wie viel kostet es?
- ☐ Gibt es Ideen, wie wir an Unterstützung oder Spenden kommen?

Notizen: _____

4

Team & Mitmachen

- ☐ Wer macht bei uns was?
- ☐ Haben wir alle eingebunden, die mitmachen wollen?
- ☐ Können wir andere Jugendliche oder Gruppen einladen oder begeistern?

Notizen: _____

5

Durchführung

- ☐ Haben wir einen klaren Ablaufplan für die Aktion?
- ☐ Wissen alle, was sie am Aktionstag tun sollen?
- ☐ Haben wir daran gedacht, vor Ort alles vorzubereiten?
- ☐ Wer macht Fotos oder schreibt auf, was passiert?

Notizen: _____

6

Sichtbarkeit & Öffentlichkeitsarbeit

- ☐ Wie können wir das Projekt bekannt machen?
- ☐ Haben wir alle Medien (Zeitung, Radio, Social Media) über unsere Aktion informiert?

Notizen: _____

7

Nachbereitung & Wirkung

- ☐ Haben wir gemeinsam überlegt, was gut gelaufen ist – und was nicht?
- ☐ Haben wir uns bei Unterstützer*innen bedankt?
- ☐ Können wir sagen, was sich durch das Projekt verändert hat?

Notizen: _____